

## REGULAMIN korzystania ze Żłobka UJ "Żaczuś" w Krakowie ul. Bydgoska 19 b

### Informacje podstawowe

1. Żłobek mieści się w Krakowie przy ul. Bydgoskiej 19 b (parter budynku akademickiego).
2. Żłobek jest czynny od poniedziałku do piątku w godz. 7 - 17. Żłobek funkcjonuje przez cały rok z wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej ustalonej z organem prowadzącym.
3. Żłobek realizuje funkcję opiekuńczą, wychowawczą i edukacyjną nad dziećmi w wieku od 6 miesiąca życia do lat 3.

### Bezpieczeństwo dzieci

1. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są przyprowadzać do żłobka zdrowe dziecko.
2. Dzieci chore lub z objawami chorobowymi nie będą przyjmowane do żłobka (np. ropny katar, męczący, suchy lub mokry kaszel, biegunka, itp.).
3. W przypadku powrotu dziecka po chorobie zakaźnej wymagane jest zaświadczenie od lekarza o możliwości uczęszczania do żłobka.
4. Przyprowadzanie i odbieranie dzieci - rodzic otrzymuje elektroniczną kartę wejściową do drzwi wejściowych żłobka – hol (kaucja za kartę wejściową wynosi 50,00 zł). Po przebraniu dziecka w szatni prosi przez domofon opiekuna z danej grupy po odbiór dziecka.
5. Do odebrania dziecka upoważnieni są Rodzice oraz wskazane przez Nich pisemnie upoważnione pełnoletnie osoby, zapewniające pełne bezpieczeństwo dziecka.
6. W przypadku stwierdzenia, że rodzic lub wskazany opiekun, co do którego zachodzi obawa, że nie gwarantuje odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne) dziecko pozostawia się w placówce do momentu przybycia zawiadomionej przez żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
7. W przypadku nie odebrania dziecka ze żłobka przez rodzica/opiekuna prawnego czy osobę upoważnioną do godz. 17<sup>00</sup> - opiekunka nie mogąc się skontaktować telefonicznie do godz. 17.30 z rodzicami/opiekunami prawnymi lub osobami upoważnionymi do odbioru dziecka wszczyna procedurę powiadamiania Policji o pozostawieniu dziecka w żłobku (w takich przypadkach Policja zabiera dziecko wraz z opiekunem żłobka do Ośrodka Interwencji Kryzysowej, przy ul. Radziwiłłowskiej 8b w Krakowie).
8. Ważne sprawy dotyczące dzieci będą przekazywane bezpośrednio rodzicom przez opiekunów żłobka z poszanowaniem prawa do prywatności.
9. Żłobek objęty jest monitoringiem wewnętrznym i zewnętrznym.

### Organizacja

1. W pierwszych dniach adaptacji Dziecko winno być odbierane po 2 - 3 godzinach pobytu w żłobku. W okresie tym Dziecko nie będzie zgłaszane do żywienia w żłobku, toteż należy donieść np. lekki deserek lub soczek w oryginalnym opakowaniu. Żłobek zabezpiecza jedynie wodę mineralną niegazowaną do picia.
2. Rodzice oddając Dziecko pod naszą opiekę zobowiązani są dostarczyć książeczkę zdrowia dziecka z aktualnymi szczepieniami, zaświadczenie, że dziecko jest zdrowe i może przebywać w żłobku, pantofle, ubranka zastępcze (na zmianę w przypadku pobrudzenia się dziecka) pampersy, piżamkę lub coś zamiennego do spania.
3. Plan pracy i opieki dostosowany jest do indywidualnych potrzeb dzieci.
4. Dzieci otrzymują trzy główne posiłki i owocowe przekąski:
  - godz. 8<sup>30</sup> I śniadanie
  - godz. 10<sup>00</sup> II śniadanie (owoce bądź soki owocowo-warzywne)
  - godz. 12<sup>00</sup> obiad (II danie, zupa, kompot)
  - godz. 15<sup>00</sup> podwieczorek
5. Posiłki przygotowywane i dostarczane są przez firmę cateringową.
6. Szczegóły dotyczące posiłków omówione są indywidualnie z rodzicami, aby uwzględnić potrzeby dzieci (np. alergię). Jeśli Dziecko nie korzysta z oferowanych przez żłobek posiłków (głównie dzieci do 1 r.ż.),

Rodzice są zobowiązani dostarczyć je w oryginalnie zamkniętych opakowaniach i ponoszą całkowitą odpowiedzialność za zbilansowanie jakościowo-ilościowe posiłku.

7. W przypadku innych potrzeb czy przyzwyczajzeń dziecka niż rówieśnicy np. w trakcie zabaw, spożywania posiłków czy snu, prosimy rodziców/opiekunów prawnych by informować na bieżąco opiekunów żłobka o takich potrzebach, czy zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki zabawy i pobytu w żłobku.
8. Rodzice/opiekunowie winni informować żłobek o przyczynie i przewidywanym okresie nieobecności dziecka z wyprzedzeniem najpóźniej do godziny 8<sup>00</sup> w dniu nieobecności dziecka w żłobku. Późniejsze informowanie skutkuje niemożliwością odmówienia posiłku na pierwszy dzień nieobecności.

### Opłaty

1. Bezzwrotne wpisowe wnoszone przy zapisie dziecka do żłobka (na okres roku szkolnego) wynosi 200,00 zł. Przy kontynuacji pobytu dziecka w żłobku wnoszone jest 50% opłaty wpisowej. W przypadku rozwiązania umowy opłata wpisowego nie podlega zwrotowi.
2. Rodzic/opiekun prawny dziecka zobowiązuje się do ponoszenia comiesięcznej odpłatności za pobyt dziecka w żłobku. Wysokość miesięcznej opłaty wynosi **750,00 zł** (słownie: siedemset pięćdziesiąt zł).

Wysokość miesięcznej opłaty stałej pomniejszana jest o:

- a. dofinansowanie uzyskane z programu MALUCH + Program Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej "MALUCH+" na rzecz rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 – edycja 2017 – Moduł 2 wynoszącą w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 r. 140,00 zł miesięcznie
  - b. dotację uzyskaną z Gminy Miejskiej Kraków wynoszącą w okresie od 1 stycznia do 30 marca i od 1 września do 31 grudnia 2017 roku 1,70 zł za godzinę opieki nad dzieckiem i wyliczaną według wzoru: ilość godzin zapewnienia opieki dziecku w danym miesiącu (liczona na podstawie zawartej z rodzicami lub opiekunami prawnymi umowy) x 1,70 zł.
3. Koszt pełnego dziennego wyżywienia to 10,50 zł.
  4. W następnym miesiącu opłata za żywienie pomniejszana jest o ilość niewykorzystanych dni x stawka żyw. dzienna z miesiąca poprzedniego. Pierwszy dzień nieobecności odlicza się tylko w przypadku zgłoszonej nieobecności z wyprzedzeniem najpóźniej do godziny 8<sup>00</sup> w dniu nieobecności dziecka w żłobku, z wyjątkiem I i II śniadania.
  5. Rodzice/opiekunowie zobowiązani są wносить opłatę miesięczną i za żywienie dzieci z góry za dany miesiąc - do 10 dnia każdego miesiąca przelewem na rachunek bankowy. Brak wpłaty do końca danego miesiąca skutkuje skreśleniem dziecka z listy i jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy. Ponowne podpisanie umowy zależne jest od ponownego uiszczenia wpisowego.
  6. Wszelkie opłaty na poczet placówki wnoszone będą przelewem na rachunek bankowy nr Bank Millennium S. A. 28 1160 2202 0000 0002 8876 0570 Fundacja Studentów i Absolwentów Uniwersytetu Jagiellońskiego Bratniak ul. Piastowska 47, 30 - 06 Kraków (w tytule przelewu proszę podać imię i nazwisko dziecka)

### Postanowienia końcowe

1. Rodzice/opiekunowie podpisując umowę powierzenia Dziecka pod opiekę żłobka zobowiązują się do przestrzegania niniejszego Regulaminu.
2. Pracownicy żłobka zobowiązują się do przestrzegania Regulaminu oraz do zapewnienia Państwu Dzieciom bezpieczeństwa oraz optymalnych warunków do zabawy Ich rozwoju i szczęśliwego dzieciństwa.
3. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy na korzystanie dziecka z usług żłobka.
4. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci Aneksu do umowy.

.....  
(data, podpis i pieczęćka żłobka)

.....  
(data, podpis rodzica/opiekuna prawnego)